

PRAKTIKBESKRIVELSE

Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Rosenkilde Vuggestue og Børnehave
Adresse:	Rosenkildevvej 90
Tlf.:	58525406
E-mailadresse:	rosenkilde@slagelse.dk
Hjemmesideadresse:	rosenkilde.slagelse.dk
Åbningstider:	Mandag til fredag 6-18, fredag 6-17
Institutionsleder:	Annette Fog Larsen



Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Beliggende i Slagelse Nordby. Nørrevangskirken, Nordhallen, atletikstadion, hockybane, BMX-bane og fodboldbaner ligger lige op til institutionen. Vi er beliggende i et område med både etagebyggeri og parcelhuse. Institutionen er opdelt i 2 afdelinger. En vuggestueafdeling med 3 stuer; Solstuen med 11 børn, Hulen med 10 børn, Myretuen med 12 børn og en børnehaveafdeling med 3 stuer: Dueslaget og Hvepsereiden med 3-4 årige og Krudtuglerne med de 5-6 årige. Institutionen har opdelt legeplads. Vuggestuen har en legeplads, hvor der er mulighed for dele legepladsen til en lille og en stor. Børnehaven har en stor legeplads, og der er mulighed for at åbne eller lukke til vuggestuen, da legepladserne hænger sammen. Begge 2 legepladser er naturlegepladser med alsidige udfoldelsesmuligheder.	
Antal børn/unge/voksne:	32 vuggestuebørn og 56 børnehalebørn.	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Vi er en integreret selvejende institution, hvor 2/3 af vores pladser er forbeholdt børn af personale ved Slagelse Kommunes Handicap- og psykiatritilbud. Den resterende trediedel er børn fra lokalområdet.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Institutionen er certificeret bevægelsesinstitution og vi arbejder løbende med at udvikle vores læringsmiljøer, så de fungerer optimalt for den aktuelle børnegruppe. Vi har indarbejdet de 6 temaer i den pædagogiske læreplan i et årshjul, således at vi arbejder med 5 årlige temaer. (Der findes mere information på vores hjemmeside)	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder ud fra de værdier bestyrelsen og personalet har defineret; relationer, anerkendelse, omsorg og nærvær. Det betyder, at vi tilstræber at have en dagligdag, hvor disse værdier er omdrejningspunkt, hvor den daglige kommunikation er anerkendende og ressourceorienteret – vi har øje for det enkelte	



	barn og dets optimale muligheder for udvikling i fællesskabet og i samspil med andre. Vi har også Slagelse Kommunes værdier: Kompetent, modig, tydelig og med glæde med os i det daglige arbejde.	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Med udgangspunkt i Slagelse Kommunes Børn- og Ungepolitik indgår vi i et tværfagligt samarbejde med: talepædagog, motorikkonsulent, pædagogiske inklusionsvejledere, psykolog og andre relevante fagpersoner. Med udgangspunkt i Slagelse Kommunes Brobygningskanon indgår vi i et tværfagligt samarbejde med relevante skoler og børnehaveklasseledere.	
Personalegruppens sammensætning:	Vi er 1 leder, 1 souschef, 10 uddannede pædagoger og 4 medhjælpere, samt i perioder studerende fra relevante uddannelser. Personalegruppen er bredt sammensat rent aldersmæssigt. De fleste har været her i mange år og har en bred erfaring.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	2
	Diplom-moduler	4
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	På forbesøget vil den studerende blive budt velkommen af vejleder. På forbesøget vil den studerende få udleveret telefonliste, personalehåndbog, mødeliste og som udgangspunkt også en arbejdsplan. Arbejdsplan udarbejdes i samarbejde med den studerende, så frem der er tale om 1. praktikperiode. Den studerende skal hos lederen få udfyldt børneattest, straffeattest og ansættelsespapirer. Den studerende vil blive vist rundt institutionen og hilse på resten af personalegruppen. Vi forventer at den studerende har forberedt sig til forbesøget bl.a. ved at: <ul style="list-style-type: none"> - orientere sig om vores hjemmeside. - have gennemlæst institutionens praktikbeskrivelse og uddannelsesplan for den pågældende praktikperiode. - reflektere over, hvad den studerende forventer at få ud af praktikken? - 	



	Vi gennemgår hvad den studerende kan forvente af vejleder og af praktikinstitutionen. Og ligeså hvad vejleder kan forvente af den studerende i den pågældende praktikperiode.
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none">• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	Praktikvejleder vil byde den studerende velkommen og informerer om rytme og organisering. I praktik 2 og 3 indgår den studerende i arbejdsplan fra første dag, med en erfaren medarbejder ved sin side.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none">• praktikudtalelse• Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Leder Annette Fog Larsen er uddannelsesansvarlig på praktikstedet mail: aflar@slagelse.dk . Den studerende og vejleder drøfter løbende hvordan praktikperioden forløber. I tilfælde af problemer/bekymring i praktikforløbet vil den studerende være underrettet og i samarbejde med vejleder, praktikstedets uddannelsesansvarlige samt den studerendes holdlære udarbejdes en handleplan.
Dato for sidste revidering:	01.10.2018

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	I praksis betyder det, at vi modtager alle børn med en grundlæggende respekt for deres individuelle personligheder og særpræg. Vi ser alle børn som særlige, og møder dem der, hvor de udviklingsmæssigt befinder sig. Børn kan i en begrænset periode have særlige behov som kræver en indsats, ligesom der kan være børn med særlige behov af mere permanent karakter.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Den studerende får mulighed for at afprøve egne kompetencer som samspilspartner i børnenes sociale og læringsmæssige udvikling. I samarbejde med stuens pædagoger er der samtidig mulighed for at tilrettelægge særlige forløb med fokus på børnenes trivsel, relations dannelse og/eller generelle



		inklusionsmuligheder.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	<p>Det er for os vigtigt at tale et sprog, så det enkelte barn forstår, hvad vi mener. Vi har nogle tydelige rammer, så det er nemt for Det enkelte barn at navigere indenfor rammen.</p> <p>Vi har alle forskellige måder at kommunikere på, men det er vigtigt at være tydelig overfor barnet.</p> <p>Vi forsøger altid at arbejde ud fra en anerkendende vinkel, så det enkelte barn føler sig set, hørt og forstået.</p> <p>Det er vigtigt at kunne kommunikere med de forskellige familier.</p> <p>Vi vægter meget at gå i daglig dialog med forældrene og lige kort fortælle om deres barns dag.</p> <p>Den studerende skal her kunne begynde selv at tage kontakt til forældrene og gå i dialog med dem omkring deres barns hverdag.</p>
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,	Vi arbejder i Rosenkilde med at kunne gå foran barnet og igangsætte lege, vi kan gå ved siden af barnet og lige hjælpe barnet i gang med en leg og vi kan gå bag ved barnet og guide/støtte barnet eller kun observerer barnet i dets leg.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	<p>Vi anvender pædagogisk værktøj til planlægning, dokumentation og evaluering. Den studerende får mulighed for at afprøve/anvende værktøjet og der vil være mulighed for at tilrettelægge forløb inden for alle læreplanens temaer.</p> <p>Vi forsøger at ind tænke alle læreplanens temaer i vores 5 årlige emner.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	<p>Vi anvender " pædagogisk værktøj til planlægning, dokumentation og evaluering. Den studerende får mulighed for at afprøve/anvende værktøjet og der vil være mulighed for at tilrettelægge forløb inden for alle læreplanens temaer.</p> <p>Vi forsøger at ind tænke alle læreplanens temaer i vores 5 årlige emner.</p>



førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Den studerende kan ikke forvente at få undervisning i grundlæggende førstehjælp. Vi yder førstehjælp i det omfang vi kan – ved mere akutte behov ringer vi til skadeklinikken, forældrene, ambulancen osv.
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Arbejdstiden ligger inden for institutionens åbningstid 6-18 og der vil være både åbne og lukkevagter sammen med fast personale. Ledelse og vejleder vurderer i det enkelte tilfælde om den studerende kan arbejde alene.		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende tilknyttes en gruppe, og får besked ved forbesøget.		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Praktikvejlederen vil primært stå for vejledningen, men det øvrige personale kan også give vejledning omkring særlige interesser. Den studerendes portfolio er grundlaget for vejledningen og vi forventer, at den studerende udarbejder referat fra hver vejledning og løbende sender logbog til vejleder (typisk en gang ugentligt.)		

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 7		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål:	Færdighedsmål:	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?
-------------------	-----------------------	---



Den studerende har viden om....	Den studerende kan.....	Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Den uddannede pædagog kommer til at opleve den kompleksitet, der vikårligt findes i feltet mellem de forskellige niveauer og interesser, der gør sig gældende i den pædagogiske praksis. Der er derfor væsentligt at den studerende, særligt i sin sidste praktik er i stand til at kunne reflektere på flere planer.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	I den pædagogiske planlægning – dokumentering samt evaluering reflekteres der i et videnskabsteoretisk perspektiv. Der arbejdes systemteoretisk med udviklingen af børnenes muligheder for udvikling, læring og trivsel.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende får mulighed for at reflektere med ledelse, vejleder og stuens pædagoger, hvor rammer, teori og praksis sættes i perspektiv.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Den studerende har via sine læringsmål og praktikdokument, mulighed for at få indflydelse på den pædagogiske planlægning – herunder undersøgende forløb, der har fokus på den pædagogiske praksis i institutionen.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Vi anvender pædagogisk værktøj til planlægning, dokumentation og evaluering. Den studerende får mulighed for at anvende værktøjet
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Arbejdstiden ligger inden for institutionens åbningstid 6-18 og der vil være både åbne og lukkevagter sammen med fast personale. Ledelse og vejleder vurderer i det enkelte tilfælde om den studerende kan arbejde alene.		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		



Den studerende tilknyttes en gruppe, og får besked ved forbesøget.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejlederen vil primært stå for vejledningen, men det øvrige personale kan også give vejledning omkring særlige interesser. Den studerendes portfolio er grundlaget for vejledningen og vi forventer, at den studerende udarbejder referat fra hver vejledning og løbende sender logbog til vejleder (typisk en gang ugentligt.)

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	