

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Rosenkilde Vuggestue og Børnehave	
Adresse:	Rosenkildevvej 90	
Tlf.:	58525406	
E-mailadresse:	rosenkilde@slagelse.dk	
Hjemmesideadresse:	rosenkilde.slagelse.dk	
Åbningstider:	Mandag-torsdag 6-18 fredag 6-17	
Institutionsleder:	Annette Fog Larsen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	



	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Beliggende i Slagelse Nordby. Nørrevangskirken, Nordhallen, atletikstadion, hockeysbane, BMX-bane og fodboldbaner ligger lige op til institutionen. Vi er beliggende i et område med både etagebyggeri og parcelhuse. Institutionen er opdelt i 2 afdelinger. En vuggestueafdeling med 3 stuer; Solstuen med 11 børn, Hulen med 10 børn, Myretuen med 12 børn og en børnehaveafdeling med 3 stuer: Dueslaget og Hvepsereiden med 3-4 årige og Krudtuglerne med de 5-6 årige.</p> <p>Institutionen har opdelt legeplads. Vuggestuen har en legeplads, hvor der er mulighed for dele legepladsen til en lille og en stor. Børnehaven har en stor legeplads, og der er mulighed for at åbne eller lukke til vuggestuen, da legepladserne hænger sammen. Begge 2 legepladser er naturlegepladser med alsidige udfoldelsesmuligheder.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	32 vuggestuebørn og 56 børnehalebørn	
Aldersgruppe:	0 til 6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Vi er en integreret selvejende institution, hvor 2/3 af vores pladser er forbeholdt børn af personale ved Slagelse Kommunes Handicap- og psykiatritilbud. Den resterende trediedel er børn fra lokalområdet.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>Institutionen er certificeret bevægelsesinstitution og vi arbejder løbende med at udvikle vores læringsmiljøer, så de fungerer optimalt for den aktuelle børnegruppe. Vi har indarbejdet de 6 temaer i den pædagogiske læreplan i et årshjul, således at vi arbejder med 5 årlige temaer. (Der findes mere information på vores hjemmeside)</p>	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder ud fra de værdier bestyrelsen og personalet har defineret; relationer, anerkendelse, omsorg og nærvær. Det betyder, at vi tilstræber at have en dagligdag, hvor disse værdier er omdrejningspunkt, hvor den daglige kommunikation er anerkendende og ressourceorienteret – vi har øje for det enkelte barn og dets optimale muligheder for udvikling i fællesskabet og i samspil med andre. Vi har også Slagelse Kommunes værdier: Kompetent, modig, tydelig og med glæde med os i det daglige arbejde.</p>	



Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Med udgangspunkt i Slagelse Kommunes Børn- og Ungepolitik indgår vi i et tværfagligt samarbejde med: talepædagog, motorikkonsulent, pædagogiske inklusionsvejledere, psykolog og andre relevante fagpersoner. Med udgangspunkt i Slagelse Kommunes Brobygningskanon indgår vi i et tværfagligt samarbejde med relevante skoler og børnehaveklasseledere.	
Personalegruppens sammensætning:	Vi er 1 leder, 1 souschef, 10 uddannede pædagoger og 4 medhjælpere, samt i perioder studerende fra relevante uddannelser. Personalegruppen er bredt sammensat rent aldersmæssigt. De fleste har været her i mange år og har en bred erfaring.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2
	Andet/andre uddannelser	4
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	På forbesøget vil den studerende blive budt velkommen af vejleder. På forbesøget vil den studerende få udleveret telefonliste, personalehåndbog, mødeliste og som udgangspunkt også en arbejdsplan. Arbejdsplan udarbejdes i samarbejde med den studerende, så frem der er tale om 1. praktikperiode. Den studerende skal hos lederen få udfyldt børneattest, straffeattest og ansættelsespapirer. Den studerende vil blive vist rundt institutionen og hilse på resten af personalegruppen. Vi forventer at den studerende har forberedt sig til forbesøget bl.a. ved at: <ul style="list-style-type: none"> - orientere sig om vores hjemmeside. - have gennemlæst institutionens praktikbeskrivelse og uddannelsesplan for den pågældende praktikperiode. - reflektere over, hvad den studerende forventer at få ud af praktikken? - reflektere over, hvad den studerende forventer af vejleder? Til forbesøget gennemgår den studerende og vejlederen kompetencemålet for den pågældende praktikperiode, samt institutionens uddannelsesplan. Vi gennemgår hvad den studerende kan forvente af vejleder og af praktikinstitutionen. Og ligeså hvad vejleder kan forvente af den studerende i den pågældende praktikperiode.	



Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	Praktikvejleder vil byde den studerende velkommen og informerer om rytme og organisering. I praktik 2 og 3 indgår den studerende i arbejdsplan fra første dag, med en erfaren medarbejder ved sin side.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Leder Annette Fog Larsen er uddannelsesansvarlig på praktikstedet mail: aflar@slagelse.dk . Den studerende og vejleder drøfter løbende hvordan praktikperioden forløber. I tilfælde af problemer/bekymring i praktikforløbet vil den studerende være underrettet og i samarbejde med vejleder, praktikstedets uddannelsesansvarlige samt den studerendes holdlære udarbejdes en handleplan.
Dato for sidste revidering:	01.10.2018

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	1. Vi arbejder målrettet ift. til institutionens målgruppe, og ud fra institutionens kerneopgave; <i>Gennem leg og ved at være bevidste rollemodeller, skaber vi rammer for børnenes alsidige udvikling.</i> Vi arbejder med læreplaner, analysecirklen og ud fra kommunens børn og unge politik. Vi arbejder ud fra institutionens fælles værdior, som er <i>nærvær, respekt, relationer, anerkendelse.</i> Vi lægger vægt på det tværprofessionelle samarbejde.
		2. Dagtilbud i dag er ikke længere baseret på pasning, men har i højere grad et dannelsesmæssigt perspektiv, der rummer begreber som læring og udvikling i fællesskabet og i samspil med andre.



		<p>Vi tilbyder en hverdag, der er tilrettelagt med forskellige aktiviteter. Det kan være aktiviteter der er voksenstyret eller aktiviteter børnene selv initierer.</p> <p>Det kan også være aktiviteter og temaer, der er tilrettelagt og planlagt ud fra vores årshjul.</p> <p>Den studerendes læring bliver understøttet med udgangspunkt i de pædagogiske aktiviteter, der er i Rosenkilde, eller ud fra de aktiviteter den studerende selv skaber.</p> <p>3.</p> <p>Vi tilbyder læringsmuligheder ift. at arbejde pædagogisk med børn i aldersgruppen 0-6år.</p> <p>Herunder fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relationsdannelse. - Leg og legeteorier - konflikthåndtering. - bevægelse som pædagogisk metode til læring. - børn med anden etnisk baggrund. - tværprofessionelle samarbejde. - Læreplan, analysecirklen, virksomhedsplan. <p>4.</p> <p>Vi understøtter den studerendes læring indenfor dette ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fastlagt vejledning - løbende vejledning. - mulighed for vejledning med andre end vejleder fx leder, andre pædagoger m.fl. - at præsentere den studerende for relevant litteratur ift. den aktuelle praktik. - at forvente og støtte den studerende stiller undrende og reflekterende spørgsmål ift. den pædagogiske praksis i institutionen.
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>1.</p> <p>Vi tilrettelægger pædagogiske aktiviteter med afsæt i børnegruppens udvikling.</p>



		<p>Vi begrundet, tilrettelægger, gennemfører og evaluere pædagogiske aktiviteter.</p> <p>2. Vi præsenterer den studerende for værktøj til ovenstående. Vi skaber tid og mulighed for, at den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemfører og evaluere pædagogiske aktiviteter indenfor et område, der interessere og motivere den studerende.</p> <p>3. Vi understøtter den studerendes læring indenfor dette ved:</p> <ul style="list-style-type: none">- vejledning.- at vejleder og personalegruppen deltager som aktiv støttende og motiverende medspiller.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<p>1. Vi dokumenterer den pædagogiske praksis ved billeddokumentation, film, observationer, kalender, vores hjemmeside og ved synliggørelse af materialer, produkter mm.</p> <p>Vi evaluerer den pædagogiske praksis ved brug af observationer, analysecirklen, dialog ved fx personalemøder, stuemøder mm.</p> <p>2. Vi tilbyder den studerende læringsmuligheder i at arbejde pædagogiske læreplaner. Den studerende har mulighed for at få feedback på egne projekter ved stuemøder, vejledning, personalemøder mm.</p> <p>3. Vi forventer at den studerende tager ansvar for egen læring, dette understøtter vi ved at:</p> <ul style="list-style-type: none">- skabe rum for, at den studerende får lov at være studerende.



		<ul style="list-style-type: none"> - skabe rum for, at den studerende har mulighed for at udfører projekter og reflektere over egne læreprocesser sammen med vejleder og personale. - forvente og støtte den studerende stiller undrende og reflekterende spørgsmål ift. den pædagogiske praksis i institutionen. <p>Vi opfordrer de studerende til at gå i dialog med alle personaler og stille undrende spørgsmål om praksis – vi forventer også, at den studerende er klar på at få feed back i forhold til egen praksis.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>1. Vi diskuterer løbende vores sundheds- og kostpolitik, og vores værdier i forhold til måltidskultur. Vi er bevidste om, at vi skal fremstå som gode rollemodeller ift. ovenstående. Vi har i dagligdagen fokus på de gode sunde mad- og måltidsvaner, hygiejne og ude/indeklime. Vi har fokus på god hygiejne sammen med børnene. I kraft af, at vi er en bevægelsesinstitution, bruger vi bevægelse som gennemgående tema for vores dagligdag. I institutionen prioriterer vi udelivet meget i hverdagen.</p> <p>2. Vi forventer at den studerende sætter sig ind i - og efterlever vores sundheds- og kostpolitik. Ligeså støtter og motiverer vi den studerende i at arbejde pædagogisk med fokus på de gode sunde mad- og måltidsvaner, bevægelse, hygiejne og ude/indeklime.</p> <p>3. Vi understøtter den studerende læring indenfor dette ved: - vejledning, vidensdeling og diskussion af relevant litteratur. at vejleder og personalegruppen deltager som aktiv støttende og motiverende medspillere.</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p>		
<p style="text-align: center;">Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		



Arbejdstiden ligger inden for institutionens åbningstid 6-18 og der vil være både åbne og lukkevagter sammen med fast personale. Ledelse og vejleder vurderer i det enkelte tilfælde om den studerende kan arbejde alene.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende tilknyttes en gruppe, og får besked ved forbesøget.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejlederen vil primært stå for vejledningen, men det øvrige personale kan også give vejledning omkring særlige interesser. Den studerendes portefolio er grundlaget for vejledningen og vi forventer, at den studerende udarbejder referat fra hver vejledning og løbende sender logbog til vejleder (typisk en gang ugentligt.)

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse		



Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	